

Beloningsbeleid Vereniging Noorden Duurzaam

Te agenderen voor advies in de ALV van 1-7-2020. Artikel 10 lid 4.1 van de statuten is van toepassing. Dit betekent dat het bestuur het beloningsbeleid vaststelt, met uitzondering van groep D, dat moet worden vastgesteld door de RvT. Het gehele beloningsbeleid moet in lijn zijn met de algemene beleidskaders die de ALV goedkeurt via het strategisch beleid of het jaarplan. Verder moet het beloningsbeleid worden verantwoord aan de ALV, hetgeen o.a. betekent dat het beloningsbeleid voor leden opvraagbaar is of ter informatie of voor advies aan de ALV wordt voorgelegd. Deze versie vervangt het Beloningsbeleid dd 1-11-2017.

Doel

De vereniging Noorden Duurzaam hanteert een beloningsbeleid om inzet van leden voor de vereniging te kunnen compenseren op een wijze die motiverend en betaalbaar is, die in de ALV te verantwoorden is, die waar nodig inkomen verschaft, en die voldoet aan de ANBI-regels.

Groepen

Noorden Duurzaam maakt in het beloningsbeleid onderscheid tussen vier soorten inzet:

A: inzet tot 2 uren per week voor de vereniging;

B: inzet tussen 2 en 8 uur per week voor de vereniging;

C: inzet tussen 8 uur en 40 uur per week voor de vereniging.

D: inzet voor de vereniging als lid van het bestuur of de RvT.

De vereniging kan ook diensten inkopen tegen marktconforme tarieven. Dit valt buiten het beloningsbeleid en is onderdeel van het inkoopbeleid van de vereniging.

Groep A (inzet tot 2 uren per week)

- *Onkostenvergoeding.* Bij vrijwillige inzet van leden voor de vereniging tot maximaal 2 uren per week is er alleen een onkostenvergoeding. De vergoeding moet altijd zijn onderbouwd en/of er ligt een "bonnetje" aan ten grondslag. Om voor onkostenvergoeding in aanmerking te komen is geen vrijwilligersovereenkomst nodig. Wel is toestemming vooraf nodig van de budgethouder (de penningmeester of een werkgroepcoördinator). Ook zonder toestemming vooraf mag achteraf een declaratie worden ingediend maar dan hangt betaling af van beschikbaar budget en instemming van de budgetbeheerder. De onkostenvergoeding in groep A is voor de inkomstenbelasting onbelast omdat er daarnaast geen vrijwilligersvergoeding is. Vrijwilligers die afzien van een toegekende onkostenvergoedingen kunnen bij hun aangifte Inkomstenbelasting het bedrag van de vergoeding opgeven als gift.

- *Contributievrijstelling.* Vrijwilligers krijgen korting op hun contributiefactuur ter hoogte van maximaal de contributie van een persoonlijk lidmaatschap. De korting op de jaarcontributie wordt berekend aan de hand van de inschrijfdatum bij de Werkgroep Vrijwilligers. Voor vrijwilligers die werkzaam zijn bij een organisatie lid wordt de korting verrekend met de jaarcontributie van de organisatie. Bij meerdere vrijwilligers geldt een maximale korting van 50% op de jaarcontributie van de organisatie. Persoonlijke leden en organisatieleden kunnen bij hun aangifte Inkomstenbelasting of Vennootschapsbelasting het betaalde contributiebedrag opgeven als gift.

Groep B (inzet tussen 2 en 8 uur per week)

- *Onkostenvergoeding.* Zie bij groep A.

- *Contributievrijstelling.* Zie bij groep A.

- *Vrijwilligersvergoeding.* Leden van de vereniging die tussen 2 en 8 uur per week taken verrichten voor de vereniging komen in aanmerking voor een vrijwilligersovereenkomst¹ en een bijbehorende vrijwilligersvergoeding. De hoogte van de vergoeding hangt af 1) van het wettelijke maximum dat geldt voor onbelaste vrijwilligersvergoedingen, 2) het maximale aantal uren inzet per week zoals vermeld in de

¹ Voor de gang van zaken rond vrijwilligersovereenkomsten bestaat een afzonderlijke beleidsnotitie.

vrijwilligersovereenkomst, en 3) het beschikbare budget voor vrijwilligersvergoedingen. Hierbij geldt dat de maximale vergoeding bij 2 uren per week nihil is en lineair oploopt naar het wettelijke maximum bij 8 uren per week. Per maand berekent de penningmeester welk totaal aan vrijwilligersvergoeding uitgekeerd zou moeten worden en welk budget feitelijk beschikbaar is. Is het beschikbare budget minder dan 100% van het benodigde budget dan worden alle vrijwilligersvergoedingen in gelijke verhouding bijgesteld. De penningmeester geeft voorafgaand aan een kalendermaand een verwachting af ten aanzien van dit percentage. Bij een lage verwachting staat het vrijwilligers vrij om minder uren te maken. De vergoeding wordt uitbetaald onder aftrek van ontvangen onkostenvergoedingen en overige kortingen. Wanneer deze aftrek niet wordt toegepast zal het ontvangen bedrag boven de maximale vrijwilligersvergoeding als inkomen worden aangemerkt.

Groep C (inzet meer dan 8 uur per week)

- *Onkostenvergoeding*. Zie bij groep A.

- *Contributievrijstelling*. Voor groep C geldt geen contributievrijstelling.

- *Vrijwilligersvergoeding*. Voor groep C geldt geen vrijwilligersvergoeding.

- *Bezoldiging*. Leden van de vereniging die meer dan 8 uur per week taken verrichten voor de vereniging kunnen in aanmerking komen voor een deeltijdovereenkomst² en een bijbehorende urenvergoeding. Deeltijdovereenkomsten worden opgesteld door het bestuur en in geval van een bestuurder vastgesteld door de RvT. Bij de deeltijdovereenkomsten is het uitgangspunt inzet als free-lancer of ondernemer, want de vereniging voert (vooralsnog) geen loonadministratie. De hoogte van de urenvergoeding hangt af van 1) de salariskosten van vergelijkbare functies volgens de CAO Provincies (de *referentiekosten*), 2) een reductiefactor voor alle deeltijdovereenkomsten om op een iets lager niveau dan de overheid uit te komen, 3) het aantal uren inzet per week zoals vermeld in de deeltijdovereenkomst, en 4) het beschikbare budget voor urenvergoedingen. Hierbij geldt dat de maximale urenvergoeding bij 8 uren per week gelijk is aan het wettelijke maximum voor onbelast vrijwilligerswerk en lineair oploopt naar maximaal (referentiekosten x reductiefactor) bij 40 uren per week. Overuren boven de deeltijdovereenkomst, te salderen per maand, worden niet vergoed. Wel kan het bestuur of de RvT het urenplafond in een kleinere deeltijdovereenkomst worden bijgesteld tot maximaal 40 uren per week. Per maand berekent de penningmeester op basis van de deeltijdovereenkomsten en de urenopgaven welk totaal aan urenvergoeding uitgekeerd zou moeten worden en welk budget feitelijk beschikbaar is. Is het beschikbare budget minder dan 100% van het benodigde budget dan worden alle urenvergoedingen in gelijke verhouding bijgesteld. De penningmeester geeft voorafgaand aan een kalendermaand een verwachting af ten aanzien van dit percentage.

- *Modelovereenkomst*. De deeltijdovereenkomsten van Noorden Duurzaam zijn gebaseerd op Modelovereenkomsten die door de Belastingdienst zijn beoordeeld, waarbij de gemarkeerde tekst in die modelovereenkomst ongewijzigd is overgenomen en waarbij aanpassingen in de andere tekst volgens Noorden Duurzaam niet ingaan tegen de gemarkeerde tekst.

- *Geen echte dienstbetrekking*. Er is sprake van een echte dienstbetrekking als is voldaan aan de volgende 3 voorwaarden: 1) de werknemer heeft zich verplicht om persoonlijk voor de werkgever te werken; 2) de werkgever is verplicht om de werknemer voor het werk loon te betalen; 3) tussen de werknemer en de werkgever bestaat een gezagsverhouding. Als minstens 1 van deze 3 elementen ontbreekt, is er geen sprake van een echte dienstbetrekking. Voor groep C geldt dat: 1) het de betrokken leden vrij staat om zich te laten vervangen; 2) er vanwege de bovengenoemde toets aan beschikbaar budget er geen betalingsverplichting bestaat.; 3) er wel een gezagsverhouding bestaat, in de zin dat de vereniging een hiërarchie kent van ALV via RvT, bestuur, werkgroepcoördinatoren naar werkgroepleden. Vanwege 2) en deels 1) is er dus geen sprake van een echte dienstbetrekking.

Groep D (inzet als bestuurslid of RvT-lid)

- *Onkostenvergoeding*. Zie bij groep A.

- *Contributievrijstelling*. Zie bij groep A.

² Voor de gang van zaken rond deeltijdovereenkomst wordt een andere beleidsnotitie opgesteld.

- *Vacatiegeld*. De vereniging kent vooralsnog geen vacatiegeld. Vacatiegeld is een vergoeding per bijgewoonde vergadering voor alle daarmee samenhangende kosten. Ingeval vacatiegelden worden ingesteld dan mogen deze niet bovenmatig zijn, hetgeen aan de richtlijnen van de Belastingdienst getoetst kan worden. De RvT rapporteert over eventuele vacatiegelden aan de ALV.

Beloningsbeleid per geleding van de vereniging

RvT

De Raad van Toezicht geldt voor de Belastingdienst als beleidsbepalend orgaan³. De leden van de RvT vallen in groep D. In het Huishoudelijk Reglement is opgenomen: “De leden van de Raad van Toezicht krijgen buiten een redelijke onkostenvergoeding geen beloning voor hun inzet”. Deze bepaling ontbreekt in de statuten, maar is belangrijk voor de ANBI-aanwijzing. Bij de eerstvolgende statutenwijziging wordt deze bepaling verplaatst naar de statuten.

Bestuur

De leden van het bestuur vallen in groep D voor hun bestuurstaken (voorbereiden en bijwonen van vergaderingen van ALV, RvT en bestuur). Voor hun overige werkzaamheden (zoals het maken van projectvoorstellen, relatiebeheer en het voorbereiden en geven van workshops ect.) vallen bestuursleden in groep A, B of C, afhankelijk van de omvang van hun inzet voor de vereniging. De inzet van bestuursleden valt dus niet onder het inkoopbeleid. Daarmee zijn marktconforme uurtarieven voor bestuursleden uitgesloten. In de statuten van de vereniging staat verder: “De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging van de leden van het bestuur vast.” Dit betreft 1) het vaststellen van een functieprofiel en voor de leden in groep C de aanwijzing van een overheidsfunctie van vergelijkbaar niveau en van de daarbij bijbehorende salariskosten, 2) de algemene reductiefactor en 3) de omvang van de deeltijdovereenkomst in uren per week. Het bestuur kan hiertoe voorstellen doen aan de RvT.

Werkgroepen

De vereniging kent werkgroepen voor de uitvoering van verenigingstaken, waaronder bijvoorbeeld externe communicatie en dienstverlening aan tafels. De werkgroepen bestaan uit werkgroepcoördinatoren, vrijwilligers en eventueel externe dienstverleners. De vrijwilligers en de werkgroepcoördinatoren vallen in groep A, B of C, afhankelijk van de omvang van hun inzet. Het bestuur maakt hierover afspraken hierover met de werkgroepcoördinatoren, die op hun beurt afspraken maken met de vrijwilligers. Vrijwilligersovereenkomsten (groep B) worden daarbij opgesteld door de coördinator van de werkgroep Vrijwilligers. Deeltijdovereenkomsten (groep C) worden opgesteld door het bestuur of de betrokken werkgroepcoördinator.

Kwartiermakers en tafelbegeleiders

Met **kwartiermakers** voor nieuwe tafels worden per opdracht maatwerkafspraken gemaakt over uurvergoeding en onkostenvergoeding. Omdat voor deze opdrachten in het algemeen externe bekostiging wordt gezocht zijn tariefafspraken afhankelijk van de subsidiegever.

Tafelbegeleiders krijgen hun opdracht en vergoeding niet van de vereniging maar uit het budget van de tafel die ze begeleiden. Ze kunnen los van de afspraken binnen de vereniging zelfstandig met de tafelkerngroep onderhandelen over hun vergoeding, mits de totale besteding van de tafel aan projecten meer is dan 50% van de jaarbegroting van de tafel.

Voor **enkele specifieke taken**, zoals financiële administratie, externe communicatie en ICT, kan een beroep worden gedaan op gespecialiseerde bureaus. Met deze bureaus wordt een maandelijks vergoeding overeengekomen op basis van uren en een tarief. De bureaus zijn lid van de vereniging.

³ zie bijvoorbeeld de ‘Toelichting bij aanvraag (groeps)beschikking ANBI’, https://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/toelichting_aanvr_beschik_anbi_ib0641t5pl.pdf, toelichting bij vraag 1g.

Enkele belangrijke aanvullingen en kanttekeningen:

1. Artikel 10 lid 4.1 van de statuten is van toepassing. Dit betekent dat het bestuur het beloningsbeleid vaststelt, met uitzondering van groep D, dat moet worden vastgesteld door de RvT. Het gehele beloningsbeleid moet in lijn zijn met de algemene beleidskaders die de ALV goedkeurt via het strategisch beleid of het jaarplan. Verder moet het beloningsbeleid worden verantwoord aan de ALV, hetgeen o.a. betekent dat het beloningsbeleid voor leden opvraagbaar is of ter informatie aan de ALV wordt voorgelegd.
2. Bij groep B komt de maximale vrijwilligersvergoeding ter sprake, maar deze vergoeding kan alleen worden uitbetaald onder aftrek van ontvangen onkostenvergoedingen en overige kortingen. Wanneer de aftrek niet wordt toegepast zal het ontvangen bedrag boven de maximale vrijwilligersvergoeding als inkomen worden aangemerkt.
3. Groep C zal wel sprake zijn van een dienstbetrekking, als de feitelijke situatie is dat het betreffende lid steeds zelf de arbeid uitvoert.
4. Groep D RvT; Uit de toelichting bij de aanvraag voor de ANBI blijkt dat voor deze aanvraag de RvT wel als beleidsbepalend orgaan wordt gezien. Het is derhalve geen beleidsbepalend orgaan, maar voor de ANBI wordt het wel als zodanig beschouwd. Dit wijst puur op de mogelijkheid om een vergoeding te kunnen geven.
5. Bij Groep D Bestuur; Pas bij het combineren van vergoedingen op voor de maximale hoogte van de vrijwilligersvergoeding.
6. Groep D Bestuur; Bestuursleden in Groep C bestaan in principe niet. Bestuursleden zijn Groep D en als lid kunnen zij in A,B of C vallen.