

werkmodel
statuten van de vereniging Noorden Duurzaam

Hoofdstukken

I. Inleiding

II. Statuten

I. Inleiding

Noorden Duurzaam is een initiatief om een maatschappelijke samenwerkingsvorm te ontwikkelen, die het investeren in de transitie naar een duurzame economie en samenleving voor zowel overheden, het bedrijfsleven als particulieren in Noord-Nederland zal bevorderen en ontwikkelen. Het oogmerk is duurzame ontwikkeling waarin economische, sociale en ecologische ontwikkeling gelijk opgaan en toekomst bestendig zijn. Het initiatief streeft naar brede steun en betrokkenheid in alle maatschappelijke geledingen in Noord-Nederland.

In een informatiebijeenkomst op negentien september tweeduizend dertien in Groningen heeft de projectgroep die Noorden Duurzaam heeft voorbereid een en ander in een groeimodel gepresenteerd, gemotiveerd en toegelicht. Het groeimodel gaat uit van de oprichting van een vereniging als rechtspersoon waarin het initiatief zich op organische wijze zal ontwikkelen. Enkele leden van de projectgroep zullen als eerste bestuur van de vereniging optreden. Het oprichtingsbudget van de vereniging wordt door een kleine groep leden, de grondleggersgroep, bijeengebracht. De grondleggersgroep fungeert tevens als klankbordgroep.

De kern van de vereniging wordt gevormd door *transitietafels* die binnen en buiten de vereniging voor hun specifieke duurzaamheidsonderwerp een spilfunctie in de regio hebben of kunnen krijgen. Transitietafels werken onderling samen en zijn daardoor in staat een omvangrijke achterban te mobiliseren voor grotere duurzaamheidsprojecten. De transitietafels worden vanuit de vereniging begeleid. Ze beschikken verder over faciliteiten op de website van de vereniging voor trendwatching, projectmanagement, onderlinge communicatie, etcetera, ze kunnen leden werven binnen de vereniging (tafelleden) en ze hebben een eigen budget. Bestaande netwerken voor duurzame ontwikkeling kunnen onder eigen identiteit in verschillende vormen participeren in dit netwerk, dat een 'opschalingsmotor' voor duurzame ontwikkeling van de regio beoogt te zijn.

II. STATUTEN

NAAM, ZETEL EN WERKGEBIED

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Noorden Duurzaam**.
2. Zij is gevestigd in de gemeente **Groningen**.
3. Het geografisch werkgebied van de vereniging omvat de provincies Fryslân, Groningen en Drenthe.

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van duurzame ontwikkeling van de regio Noord-Nederland, volgens de definitie van duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door het ondersteunen van de leden in hun streven naar duurzame ontwikkeling, door het bevorderen van samenwerking tussen leden en door samenwerking met derden.

DUUR

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. De vereniging kent natuurlijke personen, publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke rechtspersonen, alsmede informele netwerken als leden.
2. Een lid voldoet aan de volgende criteria:
 - a. is gevestigd of economisch actief in het werkgebied van de vereniging; en
 - b. voert een actief duurzaamheidsbeleid en draagt dat aantoonbaar uit via eigen communicatiemiddelen; en
 - c. onderschrijft de doelstelling van de vereniging; en
 - d. is bereid om via contributie bij te dragen in de kosten van de vereniging.
3. Belangstellenden kunnen het lidmaatschap aanvragen. Aanvragen worden beoordeeld door het bestuur tegen de criteria in lid 2.
4. Ingeval van niet-toelating door het bestuur, kan de belangstellende beroep aantekenen bij de Raad van Beroep van de vereniging. Na tussenkomst van de Raad van Beroep kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 5

Het lidmaatschap is niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid (ingeval van natuurlijke personen); of
 - b. door opheffing en/of ontbinding (ingeval van rechtspersonen); of
 - c. door opzegging door het lid; of
 - d. door opzegging door de vereniging; of
 - e. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan op ieder moment geschieden. Er is geen opzegtermijn. Er vindt geen restitutie van contributie plaats voor het resterende deel van het verenigingsjaar.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan op ieder moment geschieden.

De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk, met vermelding van de reden(en) van opzegging en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld.

Bij opzegging door de vereniging wordt verschuldigde contributie kwijtgescholden.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals ondermeer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse bijdrage niet of niet tijdig wordt betaald of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Raad van Beroep van de vereniging.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

De algemene vergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte gewogen stemmen.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Het in lid 4 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.

VOLGERS

Artikel 7

De vereniging kent natuurlijke personen, publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke rechtspersonen als volgers. Volgers kunnen op de website van de vereniging kosteloos inlogaccounts en profielpagina's aanmaken, zonder lid te worden.

Het bestuur is bevoegd om volgers in geval van misbruik van de voorzieningen van de vereniging zonder kennisgeving van de website te verwijderen.

Volgers en de vereniging hebben geen andere rechten en plichten jegens elkaar, dan waartoe zij zich uitdrukkelijk bij overeenkomst hebben verplicht.

Volgers kunnen geen rechten ontleen aan de statuten van de vereniging.

GELDMIDDELEN

Artikel 8

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden, verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, subsidies, en andere inkomsten.

2. Ieder lid is jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt berekend met behulp van een formule die jaarlijks voorafgaand aan het verenigingsjaar wordt vastgesteld door het bestuur en wordt goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

ORGANEN VAN DE VERENIGING (SAMENSTELLING)

Artikel 9

De vereniging kent de volgende organen:

1. Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergadering wordt gevormd door de leden van de vereniging.

2. Transitietafels

De transitietafels (kortweg tafels) in de vereniging zijn samenwerkingsvormen voor verduurzamen van een specifiek onderwerp in een specifiek geografisch werkgebied. Transitietafels hebben de volgende kenmerken:

a. *Aansluitingsvorm*

Het bestuur stelt vast in welke categorieën de transitietafels naar aansluitingsvorm ingedeeld worden. De algemene ledenvergadering keurt deze taxonomie goed. Bij de oprichting van de vereniging wordt de volgende taxonomie gehanteerd:

- *Interne tafel*. Een interne tafel heeft uitsluitend leden binnen de vereniging.
- *Aangesloten netwerk*. Een aangesloten netwerk is een zelfstandig, open en democratisch bestuurd netwerk dat zich primair richt op duurzame ontwikkeling en die naar oordeel van het bestuur in het betreffende kiezen geografische werkgebied en de te kiezen focus. Een aangesloten netwerk kan zowel binnen als buiten de vereniging leden hebben. Een aangesloten netwerk is lid van de vereniging.
- *Vermeld netwerk*. Een vermeld netwerk is een zelfstandig netwerk dat zich mede richt op duurzame ontwikkeling. Een vermeld netwerk heeft alleen buiten de vereniging leden. Een vermeld netwerk is lid van de vereniging. Een vermeld netwerk participeren in de communicatie tussen de transitietafels.

Het bestuur beslist over de indeling van een transitietafel naar aansluitingsvorm. De transitietafels kan tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de Raad van Beroep.

b. *Focus*

Het bestuur stelt vast in welke categorieën de transitietafels naar focus ingedeeld worden. De algemene ledenvergadering keurt deze taxonomie goed. Bij oprichting van de vereniging wordt de volgende taxonomie gehanteerd:

- *Thematafels*. Dit zijn transitietafels voor duurzaamheidsspecialisten, gericht op het ontwikkelen en toepassen van duurzaamheidskennis.
- *Sectortafels*. Dit zijn transitietafels voor marktgerichte organisaties, gericht op het verduurzamen van de eigen sector.
- *Ketentafels*. Dit zijn transitietafels zijn voor samenwerking tussen sectoren, gericht op ketenverduurzaming binnen een geografisch werkgebied.

- *Gebiedstafels*. Dit zijn transitietafels voor overheden en gebiedsgerichte organisaties, gericht op integratie van duurzame thema's, sectoren en ketens.

Het bestuur beslist over de indeling van een transitietafel naar focus. De transitietafels kan tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de Raad van Beroep.

c. *Geografische schaalgrootte*

Het bestuur stelt vast in welke categoriën de transitietafels naar geografische schaalgrootte ingedeeld worden. De algemene ledenvergadering keurt deze taxonomie goed. Bij oprichting van de vereniging worden de volgende taxonomie gehanteerd:

- *Lokaal*. Transitietafels op dorps- of wijkniveau.
- *Gemeente*. Transitietafels op gemeentelijk niveau.
- *Streek*. Transitietafels voor meerdere gemeenten.
- *Provincie*. Transitietafels voor provincies.
- *Regio*. Transitietafels voor het werkgebied van de vereniging.
- *Bovenregionaal*. Transitietafel met een groter werkgebied dan de vereniging.

Het bestuur beslist over de indeling van een transitietafel naar geografische schaalgrootte. De transitietafels kan tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de Raad van Beroep.

d. *Uniciteit*

Het bestuur van de vereniging is belast met het instellen, opheffen, splitsen en samenvoegen van interne tafels, en met het vermelden en aansluiten van externe tafels. Het bestuur beslist daarbij zodanig dat alle transitietafels uniek zijn met betrekking tot hun combinatie van onderwerp en schaalgrootte, en zich mede daardoor kunnen ontwikkelen tot een centraal aanspreekpunt voor hun onderwerp.

e. *Werkwijze*

Transitietafels hanteren een gemeenschappelijke werkwijze, gericht op zo effectief en efficiënt mogelijk functioneren van het netwerk van transitietafels en op het zo aantrekkelijk mogelijk laten zijn van het lidmaatschap van de kerngroep van een transitietafel voor daartoe gekwalificeerde leden.

f. *Leden*

Leden van de vereniging kunnen toetreden tot een transitietafel als ze aan de lidmaatschapscriteria van de betreffende tafel voldoen. Tafelleden participeren in de besluitvorming en de activiteiten van de tafel overeenkomstig de gezamenlijke werkwijze van de tafels. Tafelleden kunnen zich kandidaat stellen voor de kerngroep van een transitietafel. Tafelleden bepalen gezamenlijk de hoogte van de contributieopslag voor de tafel.

g. *Kerngroep*

Transitietafels hebben een kerngroep die bestaat uit minimaal drie (3) natuurlijke personen. De kerngroep is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de tafel en vertegenwoordigt de tafel binnen en buiten de vereniging. De kerngroep verdeelt onderling de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. De kerngroep vergadert minimaal tweemaal per jaar. Bij

vacatures kunnen de tafelleden zich kandidaat stellen. Als er meerdere kandidaten zijn voor een kerngroepfunctie dan houdt de kerngroep een verkiezing, waarbij de tafelleden via de website van de vereniging digitaal een gewogen stem uitbrengen. De weging vindt plaats volgens de contributieformule van de vereniging. Kerngroepleden hebben zitting voor een termijn van twee jaar en zijn onbeperkt herkiesbaar.

h. *Financiën*

Transitietafels hebben inkomsten en uitgaven en hanteren een begroting op basis van een begrotingsmodel. Het begrotingsmodel bepaalt de opzet van de begroting en bevat beslisregels en parameters. Binnen de statuten en het beleid van de vereniging, binnen algemene kaders van goed bestuur en binnen de grenzen van de wet hebben transitietafels vrijheid van handelen. Het begrotingsmodel wordt digitaal aan de penningmeester van de transitietafel beschikbaar gesteld. Het bestuur stelt het begrotingsmodel voor de transitietafels vast. De algemene ledenvergadering keurt dit begrotingsmodel goed. Bij oprichting van de vereniging zijn de hoofdlijnen van het begrotingsmodel als volgt:

- *Inkomsten*. Inkomsten worden verkregen door een opslag die tafelleden betalen op de verenigingscontributie, door donaties, door subsidies, door sponsorbijdragen.
- *Kosten*. Kosten worden gemaakt voor activiteiten (projecten), begeleiding vanuit de vereniging, de kerngroep (onkosten) en de algemene kosten van de vereniging (afdracht).
- *Resultaat*. Het resultaat in de begroting is nul of positief.
- *Regels en parameters*. Het bestuur stelt een minimale opslagfactor vast. Een opslagfactor is een vermenigvuldigingsfactor, waarmee de tabelbijdrage wordt berekend. Het activiteitenbudget bedraagt minimaal vijftig procent (50%) van de inkomsten. Voor begeleiding wordt jaarlijks minimaal zestien (16) uur gebudgetteerd. Begeleiders dienen door de vereniging erkend te zijn, zijn lid van de vereniging en werken in opdracht van de vereniging. De afdracht voor algemene kosten van de vereniging bedraagt maximaal tien procent (10%) van de inkomsten. Kerngroepkosten bestaan uit vergaderkosten en onkostenvergoedingen voor kerngroepleden. Het bestuur kan kerngroepkosten beperken tot een maximum.

De penningmeester van de tafel kan binnen de begroting van de tafel opdracht geven tot betalingen door de vereniging, mits hierdoor geen negatief saldo voor de tafel ontstaat.

De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op de financiën van transitietafels en kan de bevoegdheden van de penningmeester van de tafel beperken.

3. Raden

Bij de oprichting van de vereniging worden de volgende raden ingesteld of voorzien

a. Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden uit de leden benoemd door de algemene ledenvergadering van de vereniging.

De leden van de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering van de vereniging.

b. Raad van Beroep

De Raad van Beroep wordt benoemd door- en uit de leden van de vereniging.

4. Bestuur

- a. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. Bestuursleden zijn persoonlijk lid van de vereniging of vertegenwoordigen een lidorganisatie.

Het Bestuur kent een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Ieder bestuurslid –met uitzondering van de voorzitter- kan tevens vice-voorzitter zijn.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

- b. De bestuursleden worden door de Raad van Toezicht schriftelijk ter benoeming in functie voorgedragen aan de ALV. De ALV zal in de eerste vergadering die na ontvangst van de betreffende voordracht zal worden gehouden, dan wel in een daartoe bijeen te roepen vergadering, over de voordracht beslissen. Indien de ALV een voorgedragen bestuurslid afwijst, zal door de Raad van Toezicht een nieuw lid ter benoeming worden voorgedragen.

De Raad van Toezicht stelt het aantal bestuursleden vast.

- c. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de Raad van Toezicht met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

- d. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de Raad van Toezicht eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

- e. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen.

De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onbepaald herbenoembaar.

- f. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd.

- g. Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden, al dan niet volgens het rooster van aftreden;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;

- door overlijden;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- door ontslag door de rechtbank.

5. Staf

Stafleden worden aangesteld, geschorst en ontslagen door het bestuur. Vrijwilligers worden aangesteld, geschorst en ontslagen door de leiding van de staf.

6. Commissies en werkgroepen

Voor permanente taken kan het bestuur zich terzijde laten staan door commissies en werkgroepen. Ook commissies kunnen werkgroepen instellen. Commissies en werkgroepen voor tijdelijke taken worden aangeduid als stuurgroepen respectievelijk projectgroepen.

TAAKOMSCHRIJVING VAN DE ORGANEN VAN DE VERENIGING

Artikel 10

De taakomschrijving van de organen van de vereniging luidt als volgt:

1. Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan in de vereniging.

De Algemene Ledenvergadering beslist in gevallen waarin de statuten niet voorzien.

De Algemene Ledenvergadering kan raden instellen en opheffen en bevoegdheden aan deze raden delegeren.

De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

2. Transitietafels

Transitietafels ontwikkelen werkwijzen voor het bereiken van resultaten op het gebied van duurzaamheid en richten zich op een onderwerp, zijnde verduurzaming vanuit een thema, of verduurzaming van een sector of keten, of integratie van verduurzamingsinspanning in het gehele werkgebied.

Transitietafels werken onderling samen teneinde duurzaamheidsinitiatieven te kunnen opschalen.

3. Raden

Raden oefenen een gedelegeerde bevoegdheid van de ALV uit. Raden brengen in de ALV verslag uit over hun handelen.

a. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht draagt nieuwe bestuursleden voor in functie en schorst en ontslaat de leden van het bestuur van de vereniging.

De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging van de leden van het bestuur vast.

De Raad van Toezicht keurt het jaarplan en het jaarverslag vast.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op goed bestuur van de vereniging.

De Raad van Toezicht kan een accountant benoemen, die het jaarplan en jaarverslag zal onderzoeken en zijn bevindingen rapporteert aan de algemene vergadering van de vereniging.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het stemrecht in de ALV.

Leidraad Raad van Toezicht

Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar de opdracht van de ALV en naar de algemeen geldende principes van goed bestuur.

Aandachtspunten van de Raad van Toezicht zijn ten minste:

- de kwaliteit van de door de vereniging geboden diensten;
- rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
- rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;

b. Raad van Beroep

De Raad van Beroep behandelt bezwaren van (aspirant-)leden en transitietafels tegen beslissingen van organen van de vereniging, die gevolgen hebben voor individuele (aspirant-)leden en organen van de vereniging. Dit betreft bijvoorbeeld toelating, royement, interne uitbesteding, alsmede het instellen, splitsen, samenvoegen en opheffen van transitietafels. De Raad van Beroep adviseert de betreffende leden, raden en het bestuur, informeert de Raad van Toezicht in detail over deze adviezen, en de algemene ledenvergadering op hoofdlijnen via een jaarverslag hoofdlijnen.

c. Adviesraad

De adviesraad verstrekt gevraagd en ongevraagd adviezen aan het bestuur over alle onderwerpen, die voor de vereniging van belang zijn.

4. Bestuur

1. Het bestuur draagt zorg voor:

- het vaststellen van beleid in plannen en notities, binnen beleidskaders die de algemene vergadering goedkeurt.
- het uitvoeren van het beleid;
- de verantwoording hierover aan de algemene vergadering;
- de toelating en royement van de leden, volgens criteria en een procedure, die de algemene vergadering goedkeurt.
- het instellen, splitsen, samenvoegen en opheffen van interne transitietafels;
- het vermelden, aansluiten, afscheiden en schrappen van externe transitietafels;
- het formuleren van de criteria voor deelname aan- en het bepalen van de werkwijze op hoofdlijnen van transitietafels;
- het instellen en opheffen van bestuursorganen, commissies en werkgroepen voor permanente activiteiten, stuurgroepen en projectgroepen voor tijdelijke activiteiten;
- het voeren van integraal personeelsbeleid en vrijwilligersbeleid.
- vaststellen van een ontwerpdocument waarin de opzet en het functioneren van de vereniging nader wordt bepaald. Dit ontwerpdocument behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

2. Het bestuur is verantwoordelijk voor uitoefening van de aan hem toebedeelde bevoegdheden en kan daarop worden aangesproken.

Leidraad bestuur

1. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar de opdracht van de ALV alsmede naar de principes en uitgangspunten van goed bestuur.

2. Het bestuur handelt en besluit rechtmatig, in overeenstemming met de algemene beginselen van goed bestuur en draagt zorg voor een integrale bedrijfsvoering.

Informatie

Het bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht beschikt over de informatie die vereist is voor de uitoefening van intern toezicht en horizontale dialoog.

Inrichting en functioneren van het bestuur

1. Het bestuur is zodanig ingericht dat het zijn taak naar behoren kan uitoefenen.
2. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
3. Het bestuur treedt als eenheid naar buiten.
4. Het bestuur vraagt feedback op het eigen functioneren.
5. Het bestuur evalueert regelmatig zijn functioneren.

Onafhankelijkheid

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient zich ten opzichte van medeleden, het bestuur en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. Dit geldt derhalve ook voor leden van de Raad van Toezicht die op basis van enige voordracht zijn benoemd.
2. Tot de Raad van Toezicht wordt niet toegelaten iemand die wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden.
3. Iedere schijn van belangenverstremgeling tussen de organisatie en het intern toezicht dient te worden voorkomen.

4. Staf

De taak van de Staf wordt door het bestuur bij de aanstelling van de staf bepaald.

5. Commissies en werkgroepen

De taak van de commissies, werkgroepen en projectgroepen wordt door het bestuur bij de instelling bepaald.

BEVOEGHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 12

Het Bestuur

- a. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur.
- b. Het bestuur is, behoudens het in lid c. van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- c. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven.
Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

- d. Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
- e. Het bestuur stelt de frequentie van vergaderen vast en wel zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Dit gebeurt echter met toestemming van de algemene ledenvergadering. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.
- f. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- g. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.
- h. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13

De algemene vergaderingen worden gehouden op een door het bestuur vast te stellen en bij de bijeenroeping voor de betreffende vergadering vermelde locatie in Noord-Nederland.

Artikel 14

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd.
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn de leden.
Een stem heeft een gewicht dat afhangt van de omvang van de organisatie van het lid, volgens de formule waarmee ook de contributie wordt berekend. Stemming kan digitaal plaatsvinden. De ALV beslist voorafgaand aan een stemming of in de uitslag individuele leden herkenbaar zullen zijn. Het intern toezichtorgaan van de vereniging houdt toezicht op de stemprocedure en de verwerking van de uitgebrachte stemmen. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde digitaal volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee leden als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.

5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte gewogen stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 15

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de vice-voorzitter.
Zijn geen leden van het bestuur aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon.
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 16

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over en presenteert het jaarplan, de begroting en het contributie voor het komende jaar. Het bestuur kan besluiten om de stukken die betrekking hebben op het volgende jaar te verplaatsen naar een tweede ALV, te houden in hetzelfde jaar.
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de

- algemene vergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
3. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken ten minste één maand voor de dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie.
De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
 4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
 5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

Artikel 17

1. Naast de algemene vergadering bedoeld in het vorige artikel, worden algemene vergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
3. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen.
Onder schriftelijke oproeping wordt mede verstaan een oproeping per e-mail, voor zover het betreffende lid daartoe een e-mailadres aan de secretaris heeft kenbaar gemaakt.
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Omtrent onderwerpen waarvan de behandeling niet bij de oproeping of op dezelfde wijze aangekondigd is met inachtneming van de voor de oproeping gestelde termijn, kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij met algemene stemmen van alle gewone leden. Leden van de vereniging kunnen onderwerpen voor de vergadering voordragen. Indien het betreffende onderwerp, zo nodig voorzien van een toelichting, tenminste vijf (5) dagen voorafgaande aan de vergadering bij de secretaris wordt ingediend en door tenminste drie (3) leden van de vergadering is getekend/ondersteund, wordt het onderwerp voor de betreffende vergadering meegenomen. Agendapunten kunnen door de leden individueel schriftelijk worden ingebracht. Indien het bestuur niet bereid is om het voorgestelde agendapunt op de agenda te vermelden en te behandelen, zal het betreffende agendapunt alsnog worden opgenomen en ter vergadering worden behandeld indien tenminste drie (3) personen het opnemen van het agendapunt ondersteunen.

4. Indien geen schriftelijke bijeenroeping van de algemene vergadering plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ten minste een zodanig aantal stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is als is gerechtigd tot het uitbrengen van de helft van het aantal stemmen, gewogen volgens de methode als bepaald in artikel 14 lid 2, dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet. Indien bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedde op kortere dan de voorgeschreven termijn, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van één/tiende gedeelte der stemmen zich daartegen verzet.
Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergaderingen inzake onderwerpen die niet op de agenda werden vermeld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, gewogen volgens de methode als bepaald in artikel 14 lid 2.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19

1. Het bepaalde in artikel 18 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 6 van artikel 18 vermelde register.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

REGLEMENTEN

Artikel 20

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 18 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.